

Poste à pourvoir au :
07/06/2024

PROFIL

- De formation supérieure ou ayant bénéficié de formations continues significatives,
- Rigueur et organisation
- Solide expérience de l'encadrement et l'animation d'équipe pluridisciplinaire.
- Bonne connaissance du cadre réglementaire applicable aux structures de la Petite Enfance et des principes de gestion.
- Être force de proposition
- Faire preuve de qualités relationnelles et avoir une capacité d'écoute.
- Connaissance de base de suivi budgétaire

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Titulaire ou contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- CNAS

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice de l'enfance au sein du **service de la petite enfance**, vous coordonnez 4 structures municipales et veillez à mettre en œuvre le projet politique à destination de la petite enfance dont l'axe fort est l'accompagnement à la parentalité. Vous êtes garant du bon accompagnement des responsables des structures et d'un accueil de qualité auprès des enfants et des familles.

ACTIVITÉS

- **Coordonner** 4 structures municipales Petite Enfance : 1 multi-accueil collectif (76 berceaux), 1 multi accueil familial (10 assistantes maternelles avec 46 berceaux), 1 relais petite enfance et 1 PCPE
- **Veiller**, à mettre en œuvre le projet politique à destination de la Petite Enfance dont l'axe fort est l'accompagnement à la parentalité
- Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec le PEDT
- Suivre l'évolution de la demande parentale et les besoins des familles en modes d'accueils
- **Assurer l'encadrement (56 agents), l'organisation et la coordination du service** et des équipements par le développement de valeurs communes en lien avec les responsables de structures : animation de groupes de travail (projet d'établissement / pédagogique, conseils de parents, protocoles, accueil des stagiaires),
- **Assurer la gestion administrative et budgétaire** des équipements, élaborer et suivre les dossiers de subventions, répondre à des appels à projet, réponses aux différents courriers.
- **Participer au pilotage de projets stratégiques** en impulsant des projets et suivre les actions transversales avec les autres services municipaux et les partenaires institutionnels et associatifs : le service enfance, l'offre culturelle en direction des tout petits, formations pour les assistantes maternelles ;
- Assurer la veiller juridique et réglementaire, technique et prospective du secteur

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Maitriser les dispositifs des politiques publiques petite enfance
- Connaître les règles encadrements PMI
- Connaître les normes liées à l'accueil de mineurs et HACCP
- Expérience sur un poste similaire

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse :
recrutement@jouylemoutier.fr