

Poste à pourvoir au :  
**Dès que possible**

## PROFIL

- Titulaire du diplôme d'état (AS, ES, CESF)
- Permis B obligatoire
- Connaissances des principaux dispositifs de l'action sociale/rôle et fonctionnement du CCAS
- Qualité d'écoute active et de communication en entretien individuel et dans le cadre d'actions collectives
- Utilisation des applications informatiques (EXCEL, WORD, internet, Outlook, MILLESIME))
- Capacités rédactionnelles
- Bonne maîtrise de l'analyse, du diagnostic, de l'élaboration d'un plan d'aide

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Contractuel
- Rémunération statutaire
- Participation mutuelle et prévoyance
- CNAS
- Amicale du personnel

## MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du centre communal d'action sociale (CCAS) vous aurez pour missions principales de :

- Repérer et accompagner les populations vulnérables
- Aider les usagers à l'ouverture des droits
- Participer à la politique de lutte contre l'exclusion
- Accueillir le public du CCAS/Bureau du logement
- Accompagner l'accès à un logement adapté
- Proposer une mise à l'abri

## ACTIVITÉS

- Recevoir les publics dans le cadre des permanences logement (tout public jocassien) et assurer la gestion de l'urgence sociale et des situations signalées
- Informer, orienter, instruire les dossiers DALO/DAHO, Accords collectifs
- Assurer l'interface avec la DDETS et les bailleurs (attribution et mise en œuvre de la gestion en flux)
- Participer aux Commissions SIAO
- Développer un réseau partenarial autour des logements intermédiaires, foyers, résidences sociales et des hébergements
- Accompagner les personnes en cas de sinistre incendie/dégâts des eaux sur la ville (dispositif CCAS)
- Traiter l'ensemble des demandes d'informations : courriers, mails, soutien des Jocassiens
- Participer à l'élaboration d'un diagnostic social avec les personnes en demande d'aide au CCAS et mettre en place un plan d'action
- Animer les commissions permanentes (en alternance avec les autres travailleurs sociaux)
- Développer une veille sociale et juridique sur le volet logement
- Suivre la Commission Impayés de Loyer avec les bailleurs du territoire
- Assurer le suivi des attributions
- Travailler en lien avec le service habitat dans le cadre des situations d'insalubrité
- Suivre les orientations vers les dispositifs d'urgence

## PARTICULARITÉS DU POSTE

Adaptabilité et distanciation face aux situations d'urgence et ordonner les priorités  
Être une personne ressource au sein de l'équipe  
Travailler en équipe, en transversalité avec les services de la collectivité

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse :  
**recrutement@jouylemoutier.fr**