# CONSEILLER NUMERIQUE – (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Poste à pourvoir au :

**Dès que possible**

## PROFIL

- Maîtrise des outils numériques, des réseaux sociaux et de la communication
- Qualités d'expression écrite et orale, écoute
- Modération et devoir de réserve
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Pédagogie
- Disponibilité, patience et adaptabilité aux situations rencontrées
- Qualités relationnelles et d'organisation
- Esprit d'équipe
- Animation de groupe

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Recrutement par voie contractuelle sur un contrat de projet
- Temps complet
- Permis B
- Rémunération statutaire
- Mutuelle
- CNAS

## MISSIONS

La Ville de Jouy-le-Moutier, commune de 17 000 habitants située dans le Val-d'Oise, est lauréate de l'appel à projet "Conseillers Numériques France Services" lancé par l'État et recherche un conseiller numérique pour accompagner les Jocassiens dans leurs usages numériques quotidiens.

Au sein de la direction de la relation à l'usager et en lien étroit avec la direction des Solidarités, vous êtes chargé de sensibiliser les jocassiens aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques, les soutenir dans leurs usages quotidiens du numérique et dans la réalisation de démarches administratives en ligne. Vous accompagnez l'ensemble des publics vers leur autonomie numérique, en faisant découvrir les outils, technologies, services et médias numériques.

## ACTIVITÉS

- Favoriser l'accès aux services publics et aux droits et accompagner les usagers dans leurs démarches administratives en ligne, de manière individuelle et/ou collective
- Participer à l'accueil et à l'information du public et orienter vers d'autres structures si besoin
- Organiser des animations à destination des différents publics (scolaires, jeunes, familles, seniors) dans leur usage quotidien du numérique
- Travailler avec les partenaires du territoire et les agents de la Ville sur les questions liées au numérique
- Assurer une veille sur l'offre numérique
- Assurer le suivi de son activité (outils de suivi - bilan des actions, tableaux de bord, évaluation des acquis des participants) et en rendre compte

## PARTICULARITÉS DU POSTE

- Formation aux compétences techniques et sociales nécessaires à l'activité, d'une durée de 105 heures minimum à la prise de poste
- Déplacement sur les différents sites municipaux accueillant du public
- Disponibilité horaire pour les animations en soirée ou week-ends en fonction des besoins des publics

Merci de vous inscrire sur https://app.conseiller-numerique.gouv.fr/candidature/conseiller/new et d'adresser ensuite votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse :

**recrutement@jouylemoutier.fr**