# RESPONSABLE ACCUEILS DE LOISIRS (H/F)

## PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

Cadre d'emploi des adjoints d'animation (C) ou animateur (B)

Poste à pourvoir au :
**08/07/2024**

## PROFIL

- Titulaire du BPJEPS ou BAFD
- Connaissances de la réglementation en vigueur de la DRAJEPS (anciennement DDCS)
- Connaissance des caractéristiques et des besoins des enfants de 2 à 11 ans.
- Maitrise des outils de bureautiques (Outlook, Word, Excel)
- Maîtrise des techniques d'animation
- Capacité d'écoute, de communication et de médiation
- Capacité d'adaptabilité et sens du travail en équipe
- Avoir le sens du service public.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Titulaire ou contractuel
- Permis B souhaité
- Rémunération statutaire
- Restauration collective
- CNAS

## MISSIONS

Sous la responsabilité de Responsable du Pôle Action Educative, au sein **de la direction de l'Enfance**, le responsable périscolaire intervient dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif. Il construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs sur les temps périscolaires de son école de référence. Il organise et coordonne la mise en place d'activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation et les ATSEM sur la partie éducative.
Il coordonne et assure une complémentarité éducative entre les différents partenaires (personnel enseignant, les parents d'élèves, le personnel technique (ATSEM et agents d'office), AESH ainsi que les animateurs) et met du lien entre les différents projets.

## ACTIVITÉS

- **Harmoniser les différents temps de la journée**
  Recenser et évaluer les besoins du public accueilli en matière de loisirs
  Adapter les modalités d'accueil aux besoins et nécessités de service et les transcrire dans l'élaboration du projet pédagogique
  Coordonner l'action éducative et assurer une transversalité avec les différents acteurs
  Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents
- **Développer, piloter et construire des projets**
  Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure avec l'équipe d'animation
  Impulser des projets d'animation en lien avec le PEdT dans une dynamique de travail transversale entre les services ; Direction de la Culture, service des sports, Centre social, service jeunesse, ...
  Développer des actions et projets mobilisant les partenariats avec les acteurs associatifs locaux et/ou les institutions et fédérations nationales
  Vérifier la cohérence des projets d'activités et ajuster les propositions d'animation pour garantir une pertinence éducative notamment lors des ateliers techniques et des sorties.
- **Management d'équipe :**
  Encadrer et piloter les membres des équipes éducatives ; animateurs, ATSEM, intervenants spécifiques, AESH, ...
  Accompagner, développer les compétences et évaluer chaque agent individuellement
  Organiser et coordonner l'ensemble des activités conduites par l'équipe
  Animer, construire et maintenir une dynamique de travail bienveillante et innovante au service des enfants
- **Gestion administrative, financière, locaux et matériel :**
  Assurer la gestion administrative ; état des présences / plannings / rapports d'activités / déclarations d'accident / documents obligatoires / déclaration TAM / suivi des études, / pointage des repas agents ...
  Assurer le suivi financier
  Mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur ; HACCP, Vigipirate, protocoles sanitaires, ...
  Coordonner la gestion de l'entretien des locaux en lien avec la responsable d'office.

## PARTICULARITÉS DU POSTE

- Assiduité et grande disponibilité pendant les périodes scolaires
- Horaires décalés avec une amplitude variable en fonction des obligations du service.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse :
**recrutement@jouylemoutier.fr**